

Digitale Personalakte



Digitale Personalakte – Mehr Zeit für effektive Personalarbeit

Im Laufe einer Beschäftigung sammelt sich eine Vielzahl von verschiedenen Unterlagen in Papierform für jeden Mitarbeiter an. Angefangen bei den Bewerbungsunterlagen bis hin zu Verträgen und Zeugnissen, unzählige Dokumente müssen von der Personalabteilung in Personalakten abgelegt und bei Bedarf mühsam wieder herausgesucht werden.

Dabei geht es viel einfacher: mit dem Modul Digitale Personalakte werden alle Dokumente digitalisiert und revisionssicher abgelegt und können ortsunabhängig schnell und einfach eingesehen werden. Dafür sorgt die zusätzliche Anbindung an ein Dokumentenmanagementsystem, den Schutz vor Beschädigungen durch äußere Einflüsse, wie z.B. Brand, eingeschlossen.

Die Vorteile liegen auf der Hand

Die Digitale Personalakte

- ermöglicht eine komfortable Archivierung von Mitarbeiterdokumenten
- kann nach den individuellen Vorstellungen des Unternehmens aufgebaut werden
- minimiert Verwaltungs-, Material- und Lagerkosten
- bietet einen optimalen Dokumentenschutz
- ermöglicht einen sofortigen und ortsunabhängigen Datenzugriff
- kann in kleineren Betrieben auch ohne Archivsystem genutzt werden

Individualität bei der Gestaltung

Jedes Unternehmen hat eigene Vorstellungen, was den Aufbau und die Gestaltung von Personalakten angeht. Genau hier setzen wir mit unseren Analysecodes an: über diese Funktion können Sie beliebig viele Dokumentenarten anlegen und dadurch die Struktur für Ihre Personalakten individuell bestimmen. Zusätzlich können Sie an dieser Stelle festlegen, ob bestimmte Angaben obligatorisch oder optional sein sollen.

Varial Software

Die Varial Software umfasst eine Reihe moderner Software-Komponenten, die die Bereiche Finanzwesen, Controlling und Personalwirtschaft abdecken.

Die Lösungen können in Unternehmen jeder Größe eingesetzt werden, vom Kleinbetrieb über den Mittelstand bis hin zu öffentlichen Verwaltungen und international operierenden Konzernen. Varial setzt auf die Integration von Softwareprodukten in unterschiedliche Branchenlösungen im Sinne von Best-of-Breed-Lösungen.

Die Software ist datenbankunabhängig, plattformneutral und branchenunabhängig einsetzbar.

Das Unternehmen

Die Marke Varial wurde 1991 gegründet und gehört heute zur internationalen Infor-Gruppe.

Infor unterstützt 70.000 Kunden in mehr als 200 Ländern und Regionen, ihre Prozesse zu verbessern, weiter zu wachsen und sich schnell an veränderte Geschäftsanforderungen anzupassen.

Die Softwareanwendungen von Infor basieren auf langjähriger Erfahrung und werden von Experten entwickelt, die die besonderen Herausforderungen Ihres Unternehmens verstehen.

Infor (Deutschland) GmbH

Standort Netphen

Untere Industriestr. 20

57250 Netphen

Tel.: +49 271 58009810

Fax.: +49 271 93989549

info@varial.de

www.varial.de

Dokumente hochladen

In den Personalakten der Beschäftigten können sowohl externe Dokumente, wie z.B. Bewerbungsunterlagen oder Arbeitsvertrag als auch interne Dokumente, die im Personalabrechnungssystem erstellt werden, wie z.B. eine DEÜV-Meldebescheinigung, archiviert werden. Beim Hochladen wird jedes Dokument der gewünschten Dokumentenart zugeführt, dadurch ist später ein gezielter Abruf von Dokumenten möglich. Ein weiterer Vorteil dieser Methode: ein hochgeladenes Dokument verändert durch die Zuordnung zu einer digitalen Personalakte nicht seinen Speicherort. Es entstehen lediglich Verknüpfungen, Speicherressourcen werden geschont.

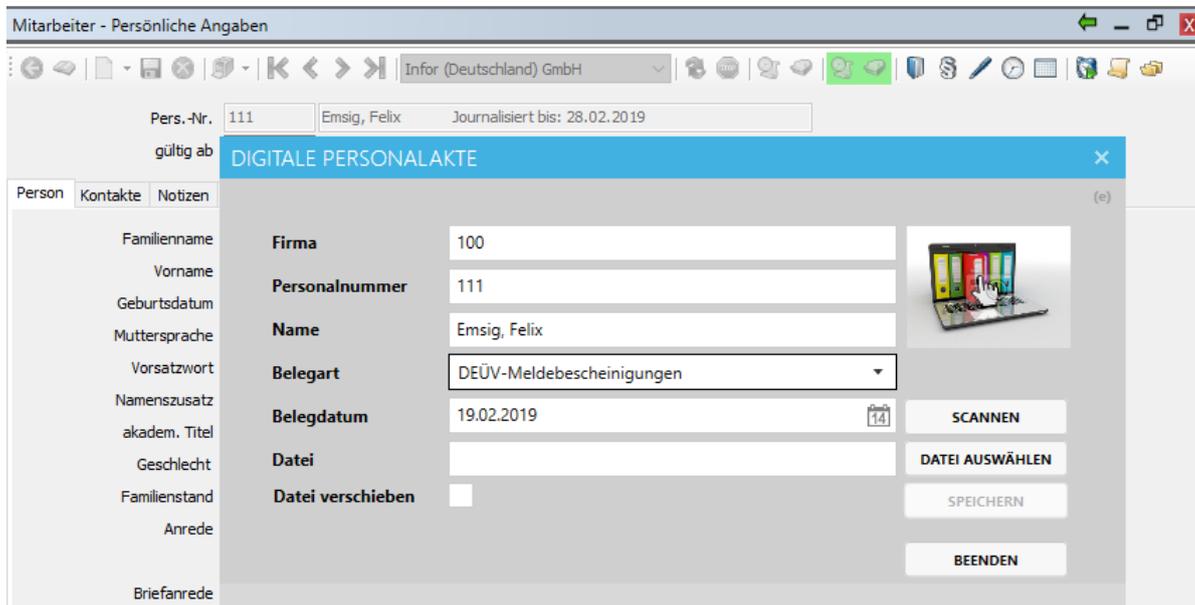


Abbildung Auswahldialog "Hochladen von Dokumenten"

Hochladen und auch Anzeige von Dokumenten der digitalen Personalakte werden einfach per Button über den Dialog der persönlichen Angaben der Beschäftigten ausgeführt.

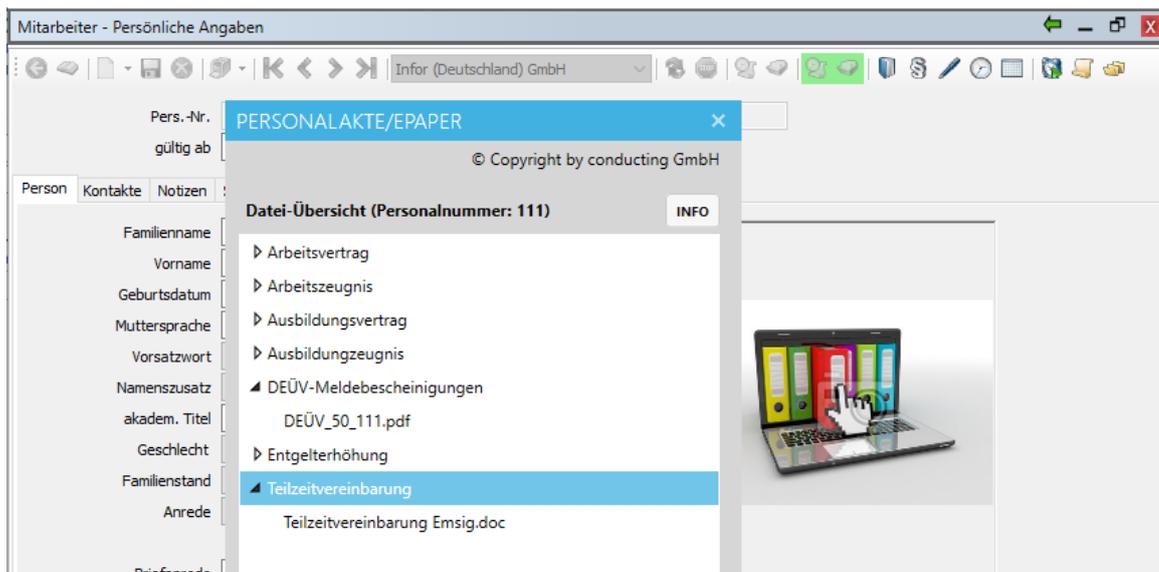


Abbildung "Dokumentenanzeige mit Aktenstruktur"